

상호문화 커뮤니티센터 사용 신청서

신청자	성명									
	휴대폰									
	E-mail									
단 체	단체명									
	대표자 성명									
	대표자 휴대폰									
사용일시	년 월 일 (시 분 ~ 시 분)									
사용장소	① 회의실 () (※적정인원 : 12명)	② 회의실 () (※적정인원 : 12명)	①+② 통합공간 () (※적정인원 : 25명)							
사용내용	행사제목									
	참가자 수									
※승인조건 가. 상호문화커뮤니티센터 사용 규정을 준수하여야 한다. 나. 사용 중 고의 또는 불의의 사고에 대하여는 사용자가 책임을 진다. 다. 시설 또는 집기의 손상이 있을 때에는 이를 원상복구 또는 변상하여야 한다.										
■ 개인정보 수집 및 이용내역 <table><tr><th>항목</th><th>수집목적</th><th>보유기간</th></tr><tr><td>성명, 연락처, 이메일</td><td>상호문화커뮤니티센터 사용예약 관리</td><td>상호문화커뮤니티센터 사용 종료 시까지</td></tr></table> * 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 시설 사용이 불가합니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의 ☒ 미동의 ☐)					항목	수집목적	보유기간	성명, 연락처, 이메일	상호문화커뮤니티센터 사용예약 관리	상호문화커뮤니티센터 사용 종료 시까지
항목	수집목적	보유기간								
성명, 연락처, 이메일	상호문화커뮤니티센터 사용예약 관리	상호문화커뮤니티센터 사용 종료 시까지								
위와 같이 사용을 신청합니다. 2024년 월 일 신청인 : (서명) 안산시 외국인주민지원본부 귀하										

★ 신청서 이메일 제출 : haiyan127@korea.kr

상호문화 커뮤니티센터 사용 안내문

1. 회의공간 현황

- 주 소 : 안산시 외국인주민지원본부 2층 (단원구 부부로 43)
- 운영시간 : 연중운영 10:00~17:00
- 이용시설 : ①, ②회의실 및 통합공간(①+②회의실)
- 용 도 : 중소규모 회의, 교육, 세미나, 모임, 취미활동 등

공동체실	①회의실	②회의실	①+②통합공간
수용인원	12명	12명	25명

2. 변경 및 취소

- 변경 및 취소는 반드시 3일전 신청서를 제출해야 합니다.

3. 다음 각 호에 해당할 때에는 장소의 사용을 승인하지 아니할 수 있습니다.

- 가. 공공질서를 해할 우려가 있다고 인정할 때
- 나. 시설물의 관리 및 보호상 지장이 있다고 인정할 때
- 다. 그 밖에 공익상 부적당하거나 영리, 종교 활동을 목적으로 할 때
- 라. 시설물 사용 신청 후 2회 이상 취소 없이 사용하지 않을 때

4. 사용자는 다음 사항을 준수하여야 합니다.

- 사용을 마치면 다음 사용자를 위해 반드시 정리, 정돈을 해야 합니다.
- 상호문화커뮤니티센터에는 별도의 안내원이 없으므로, 사용자는 안내, 입장, 질서 유지, 소음 등을 직접 관리하여 건물 내 안전, 질서 및 근무환경에 피해가 가지 않도록 노력해야 합니다.
- 흡연, 음주, 음식물 취식이 불가하며, 간식 등 간단한 음식물의 반입은 사전에 승인을 받아야 합니다.
- 목적 외 용도로 사용하거나 권리를 양도·전대할 수 없습니다.

* 위 사항을 위반한 때에는 장소의 사용 중지, 승인 취소 및 퇴소를 명할 수 있습니다.

위 내용을 모두 읽고 확인하였습니다.

년 월 일
신청자 (서명)