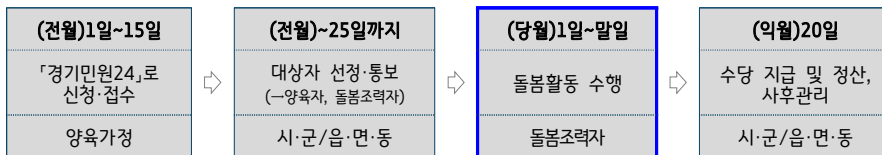


## 1

## 2026년 가족돌봄수당 주요내용

- (사업내용) 도내 생후 24개월~36개월 아동을 부모의 맞벌이·다자녀 등 양육공백 사유로 조부모 등 친인척, 이웃이 돌봄을 제공하는 경우 수당 지급
- (안산시 사업기간) '26년 5월~12월 (예산소진 시 신청마감)
- (지원기준)
  - (연령기준) 돌봄활동 월 기준 아동 연령 생후 24개월~36개월
  - (소득기준) 중위소득 150% 이하 가정
  - (주소기준) 신청일 기준 양육자(부 또는 모)와 아동이 사업 시·군 주소 거주자
  - (돌봄시간) 월 40시간 이상 돌봄 수행
  - (돌봄조력자) 조부모 등 4촌 이내 친인척 및 이웃주민
- (지원금액) 아동 1명 월 30만원, 2명 월 45만원, 3명 월 60만원
- (신청방법) 「경기민원24」(<http://gg24.gg.go.kr>) 온라인 신청
- (지원일정)



## ○ 신청·접수 시 유의사항

- 아동 기준으로 중복 신청 불가
  - ※ 아동과 같은 주소로 되어 있는 양육자(부 또는 모) 중 1명만 신청 가능
- 돌봄조력자 기준으로 중복 신청 불가
  - ※ (외)조부모의 경우, 한 자녀의 손주에 대한 돌봄수당 지급 가능  
(첫째자녀 손주, 둘째자녀 손주 돌봄수당 중복지급 불가)
- 일 최대 4시간(06~22시(야간 및 새벽시간 제외)), 월 40시간 이상 인정
  - ※ 제외시간 : 주말 및 공휴일(증빙 시 인정), 지원 제외기준 확인
- 주말 및 공휴일 돌봄은 원칙적으로 미인정
  - ※ 양육공백을 객관적 자료로 증빙할 경우 시·군 담당자 판단 하에 인정 가능
- 월 최소 돌봄시간 미충족 시 가족돌봄수당 지원 불가
  - ※ 월 최소 돌봄시간 : 아동 인원 수에 관계없이 월 40시간 이상
- 모바일 알림톡(카카오톡) 기반 돌봄활동 미등록 시 가족돌봄수당 지원 불가
  - ※ 시작·종료체크 및 돌봄활동사진 등록을 모두 완료해야 돌봄시간 인정
- 사업연도가 바뀔 시 기존 신청자도 (재)신청
  - ※ 2026년 기존 신청자가 2027년에도 계속 지원을 희망할 경우, 2027년 (재)신청

## 1-1

## 신청·접수

- 신청권자 : 양육자(부 또는 모)
  - 아동의 주민등록상 주소지에서 함께 거주하는 양육자(부 또는 모)
- 신청기간 : 돌봄 전월 1일~15일(10:00~18:00)
- 신청방법
  - 「경기민원24」([gg24.gg.go.kr](http://gg24.gg.go.kr)) 온라인 신청
  - 양육자(부 또는 모)가 돌봄조력자 일괄신청(양육자, 돌봄조력자 포함)
    - ※ 양육자가 돌봄조력자 위임장 받아 일괄신청(조력자 주민등록증 사본 등 첨부)

## ○ 신청 구비서류

| 구 분                          | 필 요 서 류                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정정보<br>공동이용<br>동의 및<br>제출서류 | ① 주민등록등본 사본(신청일로부터 1주일 이내 발급본)<br>※ 주민등록등본은 실거주지가 기재된 등본을 발급받아야 함<br>② 건강보험자격득실확인서<br>③ 한부모자격정보<br>④ 장애인자격정보                                                                                                                                                                 |
| 돌봄조력자<br>확인서류                | ① 돌봄조력자 신분증* 사본<br>* 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분확인용 자료<br>② 친인척임을 증빙하는 가족관계증명서 사본<br>③ 이웃임을 증빙하는 주민등록초본 사본<br>- 친인척이 수당 수령자일 경우 경기도민 여부 확인용(해당될 경우에만 첨부)<br>④ 돌봄조력자 수령자 통장사본 (돌봄조력자가 수당 지급받을 경우)<br>※ 양육자(부 또는 모)가 돌봄조력자 위임장 받아 수령자 통장 사본 첨부<br>(단, 이 경우 돌봄조력자는 주민등록상 경기도 주민이어야 함) |
| 양육공백<br>확인서류                 | ① 양육공백 확인서류 중 신청인의 양육공백 기준에 해당하는 서류                                                                                                                                                                                                                                          |
| 교육 이수<br>확인서류                | 돌봄조력자 교육 이수증 사본(최종 선정자에 한함)<br>① 아동학대 교육 이수증<br>② 슬기로운 안전생활 교육 이수증                                                                                                                                                                                                           |

## 2 지원기준

❖ 도내 거주<sup>①</sup>하는 24개월~36개월<sup>②</sup> 영아를 둔 기준 중위소득 150% 이하<sup>③</sup> 양육공백<sup>④</sup> 가정

### ① 거주기준

- 신청일 기준 신청인(부 또는 모)과 아동이 주민등록상 해당 시·군 실제 거주
  - 친인척 조력자는 타 지자체 거주자도 가능하나 수당 수령자일 경우 경기도민이어야 함
  - ※ 예외적으로 인접 읍면동 거주하는 이웃 중 이동거리 3km 미만은 이웃 돌봄조력자 인정  
3km 미만 여부는 신청인이 증빙(네이버 이동거리 캡처 등)

### ② 연령기준

- 대상아동 기준 : 대한민국 국적과 주민등록번호를 유효하게 보유한 아동
- 돌봄활동 개시 월 기준 아동 연령 24개월~36개월

| 돌봄월(신청월)           | 수당 지급 가능 대상           |
|--------------------|-----------------------|
| '26년 5월('26년 4월)   | '23. 5월생 ~ '24. 5월생   |
| '26년 6월('26년 5월)   | '23. 6월생 ~ '24. 6월생   |
| '26년 7월('26년 6월)   | '23. 7월생 ~ '24. 7월생   |
| '26년 8월('26년 7월)   | '23. 8월생 ~ '24. 8월생   |
| '26년 9월('26년 8월)   | '23. 9월생 ~ '24. 9월생   |
| '26년 10월('26년 9월)  | '23. 10월생 ~ '24. 10월생 |
| '26년 11월('26년 10월) | '23. 11월생 ~ '24. 11월생 |
| '26년 12월('26년 11월) | '23. 12월생 ~ '24. 12월생 |

### ③ 소득기준

- 기준 중위소득 150% 이하 가정
  - 최초 신청 시 1차 판정 후 8월 2차 재판정 실시
  - ※ 돌봄년도 변경 시 기 선정자도 (재)신청

< 가구원수별 소득기준\* >

(단위: 원)

| 유형 | 소득기준<br>(중위소득) | 가구원수별 소득기준 금액(월평균 소득) |           |            |            |            |            |
|----|----------------|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|    |                | ~3인                   | 4인        | 5인         | 6인         | 7인         | 8인         |
| 가형 | 75% 이하         | 4,020,000             | 4,872,000 | 5,668,000  | 6,417,000  | 7,137,000  | 7,856,000  |
| 나형 | 120% 이하        | 6,431,000             | 7,794,000 | 9,069,000  | 10,268,000 | 11,419,000 | 12,570,000 |
| 다형 | 150% 이하        | 8,039,000             | 9,743,000 | 11,336,000 | 12,834,000 | 14,273,000 | 15,712,000 |

#### ④ 양육공백 기준

※ 아이돌봄서비스 양육공백 기준 준용

| 연번 | 종 류              | 기 준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 맞벌이 가정           | <ul style="list-style-type: none"> <li>임금근로자, 자영업자, 농·어업인 등 부모가 모두 취업상태일 경우</li> <li>※ 휴직자(육아, 질병 등)는 미취업자, 출산휴가 기간은 취업상태로 간주</li> <li>- 단, 쌍둥이(12개월 이하) 이상 다태아 가정이 부모 모두 육아휴직을 사용한 경우에는 양육공백 가정에 포함</li> </ul>                                                                                                                        |
| 2  | 한부모가정            | <ul style="list-style-type: none"> <li>한부모로서 취업한 경우</li> <li>한부모이나 비취업인 경우, 한부모가 장애인(장애인복지법) 또는 다자녀 양육가정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | 장애부모 가정          | <ul style="list-style-type: none"> <li>부 또는 모가 「장애인복지법」에 따른 장애인</li> <li>※ 배우자가 취업상태여야 양육공백 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | 다자녀 가정           | <ul style="list-style-type: none"> <li>12세 이하 아동 2명 이상</li> <li>※ 배우자가 취업상태여야 양육공백 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 다문화 가정           | <ul style="list-style-type: none"> <li>「다문화가족지원법」 제2조제1호에 해당하는 다문화가정으로서 12세 이하 아동 2명 이상</li> <li>※ 부모 모두 비취업일 경우 공백 불인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 아동학대 피해 위기 아동 가정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>아동학대 전담공무원 또는 아동보호전문기관으로부터 양육공백 인정 확인서를 제공받은 가정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | 기타 양육부담 가정       | <ul style="list-style-type: none"> <li>부 또는 모가 아래 중 하나에 해당하는 경우</li> <li>※ 배우자가 취업상태여야 양육공백 인정</li> <li>• 중증질환, 희귀난치성질환</li> <li>• 군복무, 수감중</li> <li>• 입원(10일 이상), 장기요양</li> <li>• 학교재학(대학, 대학원)</li> <li>• 모(母)의 임신으로 기존 자녀 돌봄공백 발생 시, 임신판정일부터 양육공백 인정(출산 이후로는 다자녀 유형 양육공백 인정)</li> <li>※ 유·사산인 경우 유·사산일로부터 총 30일(다태아 60일)</li> </ul> |

#### < 양육공백 관련 개별 구비서류 >

※ 아이돌봄서비스 양육공백 구비서류 준용

| 구분        |                                                                                                                                                                         | 구비서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 확인 및 발급방법                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 맞벌이<br>가정 | 임금근로자                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>직장건강보험 및 고용보험 가입자는 별도 증빙 없이 취업으로 인정 (육아휴직자 제외)</li><li>- 직장건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서</li></ul>                                                                                                                                                                                                      | 국민건강보험공단                                                |
|           |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>직장건강보험 미가입자는 아래 서류 중 1종 제출</li><li>- 국민연금가입자 가입증명서</li><li>- 재직증명서, 근로계약서, 위촉(탁)계약서, 급여명세서, 고용(근로)확인서 중 객관적 증빙이 가능한 자료</li><li>- 소득세 납세사실증명서 또는 근로소득원천징수영수증</li><li>- 소득금액증명원</li><li>- 취업·복직 예정임과 복직 후 소득을 증명할 수 있는 서류</li><li>* 돌봄월 기준 취업, 복직 상태여야 하며, 소득 증빙 필요</li><li>복직자는 돌봄월 다음달 소득 재판정</li></ul> | - 국민연금공단 지사 및 홈페이지<br>-해당 재직기관<br>-관할 세무서, 홈택스<br>-민원24 |
|           | 자영업자                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>공통: 사업자등록증명원과 아래 서류 중 1종</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 관할 세무서, 홈택스<br>민원24                                     |
|           |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- 소득금액증명원 또는 부가가치세과세표준증명원</li><li>- 부가가치세신고서</li><li>* 신규 사업자의 경우 소득확인이 가능한 서류(매출장부, 매출전표 등)</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|           | 농·어업인                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>아래 서류 중 1종</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 농수산물품질관리원<br>사무소 및 홈페이지,<br>민원24                        |
|           |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- 농업(어업)인 확인서</li><li>- 농업(어업) 경영체등록증명서</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| 기타        | <ul style="list-style-type: none"><li>공적 증명서류가 없는 경우 : 근로활동 및 소득 신고서(서식2)와 소득증빙(통장사본 등)을 제출</li><li>※ 신청인이 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 하며 소명하지 못할 경우 양육공백 사유 불인정</li></ul> | 읍·면사무소, 동 주민센터<br>양육공백 사실 확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 한부모가정     |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>한부모가족 여부 : 한부모가족증명서 또는 가족관계증명서</li><li>취업 여부 : 맞벌이가정 취업 증빙 참조</li><li>장애 여부 : 장애소견 진단서, 특수교육대상자 진단평가 결과통지서</li><li>다자녀 여부 : 다자녀가정 증빙 참조</li></ul>                                                                                                                                                       | 대법원 전자가족관계<br>등록시스템, 읍면동                                |
| 장애부모 가정   |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>장애인 등록증(부모의 장애등록 여부 확인)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 민원24, 읍면동                                               |

| 구분                                   |           | 구비서류                                                                                                                                                                                                                                   | 확인 및 발급방법                                     |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 다자녀가정                                |           | • 가족관계증명서                                                                                                                                                                                                                              | 대법원 전자가족관계 등록시스템                              |
| 다문화 가정                               |           | • 공통 : 가족관계증명서와 아래서류 중 1종                                                                                                                                                                                                              | 대법원 전자가족관계 등록시스템, 읍면동                         |
|                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등재 시 : 주민등록등본 (결혼이민자 또는 귀화자가 등본 상 기재)</li> <li>- 주민등록미등재 시 : 외국인등록증 사본 또는 여권사본</li> <li>- 국적 취득 등으로 외국인등록증 등의 확인이 어려운 결혼 이민자의 경우 : 기본증명서</li> <li>- 기타 부모가 결혼이민자임을 증빙할 수 있는 서류</li> </ul> | 민원24, 읍면동, 대법원 전자가족관계 등록시스템                   |
| 아동학대 피해위기 아동가정                       |           | • 양육공백 인정 확인서(서식3)                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|                                      |           | - 아동학대 전담공무원 또는 아동보호전문기관의 사례관리를 통해 양육공백을 인정받은 경우                                                                                                                                                                                       | 아동학대 전담공무원 또는 아동보호전문기관                        |
| 기<br>타<br>양<br>육<br>부<br>담<br>가<br>정 | 장기 부재입원 등 | • 장기부재, 장기입원 등을 증명하는 아래서류 중 1종                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복무확인서 또는 입영사실 확인서</li> <li>- 재소증명원</li> <li>- 의사진단서, 소견서, 진료확인서 중 택1 (10일이상 입원 등 치료·요양기간 명시 필요)</li> <li>- 장기요양인정서</li> <li>- 건강보험 산정특례 대상(중증질환, 희귀난치성질환) : 의료기관이 발급한 산정특례 등록신청서</li> </ul>   | 병무청, 정부24 전국 교도소(구치소) 해당 병의원 국민건강보험공단 관할 의료기관 |
|                                      | 학교재학      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학증명서(대학, 대학원 등)</li> <li>※ 방학기간 불인정, 방통대, 온라인 강의 등 불인정</li> </ul>                                                                                                                            | 해당 학교                                         |
|                                      | 모(母)의 출산  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모(母)의 임신으로 돌봄 공백이 발생한 경우, 임신판정일부터 양육공백 인정(출산 이후로는 다자녀 유형 양육공백 변경)</li> <li>※ 유·사산인 경우 유·사산일로부터 30일(다태아 60일)</li> </ul>                                                                        |                                               |
|                                      |           | - 진단서 등 임신을 증명할 수 있는 서류(임신평정일 명시)                                                                                                                                                                                                      | 해당 병의원                                        |

### 3

## 지원 제외기준

### ○ 돌봄월에 공적 보육료 등 지원을 받는 경우 지원 제외

#### ① 보육료 지원가정 (어린이집 이용)

- 「영유아보육법」에 따라 보육료를 지원받아 어린이집을 이용하는 영유아 양육가정의 기본 보육시간 평일 09~16시 제외

#### ② 누리과정 지원금 지원가정 (유치원 이용)

- 「유아교육법」에 따라 누리과정 지원금을 지원받아 유치원을 이용하는 영유아 양육가정의 기본 교육과정 평일 09~14시 제외

#### ③ 정부 아이돌봄 서비스 실제 이용가정

- 「아이돌봄 지원법」에 따른 정부 아이돌봄 서비스([www.idolbom.go.kr](http://www.idolbom.go.kr))를 이용하는 가정(유형별 관계없이 지원제외)

\*\* 정부 아이돌봄 서비스를 신청했으나, 실제 미이용 시 지원 가능

### ○ 주말 및 공휴일 돌봄

- 원칙적으로 미인정이나, 주말 양육공백을 객관적 자료로 증빙\*할 경우 시·군 담당자 판단 하에 인정 여부 검토 가능